

Bạn đã nhận thức và phát huy hiệu quả kỹ năng lãnh đạo của mình trong công việc?

- Năng lực lãnh đạo không phải chỉ là tố chất mà cũng là một kỹ năng có thể học và rèn luyện, bạn có tin như vậy không?
- Tại sao kiến thức chuyên môn sâu và kinh nghiệm làm việc lâu năm không đủ đảm bảo cho bạn trở thành một người lãnh đạo giỏi. Vậy bạn còn thiếu những gì?
- Là lãnh đạo 1 nhóm, bạn đã biết cách phát huy khả năng lãnh đạo, khuyến khích và khơi dậy quyết tâm cho nhân viên trong nhóm để cùng đạt mục tiêu đề ra?

Hãy tham dự khóa học “**Phát triển năng lực lãnh đạo**” của AIMNEXT để tự rèn luyện và phát huy khả năng lãnh đạo, tạo động lực cho các thành viên và dẫn dắt nhóm cùng phát triển.

PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC LÃNH ĐẠO (3 NGÀY)

★ **Nắm vững kỹ năng lãnh đạo, phát huy hiệu quả làm việc nhóm** ★

Thời gian – Địa điểm

Hồ Chí Minh ★15 – 16 – 17/3/2021 (Thứ 2 – thứ 3 – thứ 4)

- Thời gian: 8:30 ~ 16:30
- Địa điểm: Nhà khách Quốc Hội tại Tp. HCM.
165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. 7, Quận 3.

Hà Nội ★22 – 23 – 24/3/2021 (Thứ 2 – thứ 3 – thứ 4)

- Thời gian: 8:30 ~ 16:32
- Địa điểm: 12F, Indochina Plaza Tower, 241 Xuân Thủy,
P. Dịch Vọng, Q. Cầu Giấy (Dự kiến)

Mục đích

- Hiểu rõ vai trò và đức tính, kỹ năng cần thiết của người lãnh đạo.
- Nắm vững kỹ năng giao tiếp, quản lý công việc và giải quyết vấn đề phát sinh 1 cách thấu đáo.
- Nâng cao kết quả làm việc của nhóm và kỹ năng dẫn dắt các thành viên trong nhóm.

Khóa học

[Ngôn ngữ] Tiếng Việt
[Học phí] 6,900,000 VNĐ/người (Bao gồm tiền ăn trưa 3 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT).

✳️ **Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí. (Áp dụng riêng biệt cho khóa học tại Hồ Chí Minh và tại Hà Nội).**

[Hình thức] **Đào tạo trực tiếp** tại địa điểm tổ chức.
Nếu không thể tổ chức trực tiếp, hội thảo sẽ được chuyển qua **hình thức online**.

[Học viên] 25 người (**Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên**).

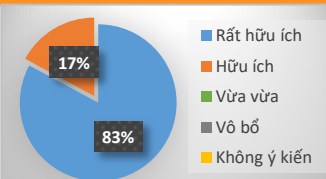
[Đăng ký] Điền vào “Application form” đính kèm và gửi qua Email hoặc Fax.

Giảng viên

Ms. T. T. P. Thanh

- Cử nhân Kinh tế đối ngoại (ĐH Khoa học Xã hội và Nhân văn TP. HCM). Tốt nghiệp Thạc sĩ Quản trị kinh doanh trường Capitol University (USA).
- Hơn 30 năm kinh nghiệm làm việc và giữ những vị trí quản lý quan trọng trong lĩnh vực nhân sự và kinh doanh dịch vụ, bao gồm Giám đốc phát triển đào tạo, Phó Giám đốc điều hành công ty cung ứng nhân sự và cung cấp giải pháp nhân sự.

Đánh giá khóa học



Tính đến năm 2020, số lượng học viên đạt được là 702 người.

* Số học viên thực hiện điều tra: 674 người.

Đối tượng

Quản lý cấp trung và ứng viên quản lý cấp trung (trưởng-phó phòng ban, giám sát và quản lý dự án).

Nội dung

Phần 1: Xây dựng nền tảng cơ bản của người lãnh đạo

- Định nghĩa, vai trò của người lãnh đạo
- Sự khác biệt giữa người quản lý và người lãnh đạo
- Lựa chọn mô hình, trường phái lãnh đạo hiệu quả

Phần 2: Rèn luyện kỹ năng, nâng cao nghệ thuật lãnh đạo

1. Giao tiếp với hiệu quả thuyết phục cao nhất

- Khắc phục rào cản giao tiếp
- Kỹ năng thể hiện và quan sát
- Nghệ thuật lắng nghe
- Kỹ năng dẫn dắt cuộc họp hiệu quả

2. Kỹ năng giải quyết vấn đề hiệu quả

- Cách nhận dạng vấn đề
- Quy trình giải quyết vấn đề
- Phương pháp phát triển các giải pháp thay thế
- Phương pháp thu phục sự đồng thuận
- Vai trò là người giải quyết vấn đề của lãnh đạo

3. Nghệ thuật dẫn dắt, huấn luyện cấp dưới

- Quy trình huấn luyện
- Vai trò của người lãnh đạo trong việc huấn luyện
- Quản lý các yếu tố con người

4. Kỹ năng xây dựng đội nhóm

- Quá trình xây dựng đội nhóm
- Yếu tố nền tảng để xây dựng nhóm làm việc hiệu quả cao (POPIC)
- Xử lý các vấn đề nội bộ và bên ngoài
- Vai trò của người lãnh đạo trong nhóm
- ~ Người điều phối, trung gian & đàm phán ~

5. Tạo động lực làm việc cho nhân viên

- Ứng dụng các nguyên tắc, lý thuyết của thuật động viên
- Tạo “lựa” thông qua thiết lập mục tiêu SMART
- Đánh thức “khả năng thể hiện” tiềm ẩn

Phần 3: Tóm tắt, lập kế hoạch phát triển năng lực bản thân

✳️ *Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.*

Phản hồi từ học viên

- Khóa học này giúp học viên có thể áp dụng kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giải quyết vấn đề trong công việc. (Học viên khóa học năm 2018)
- Hiểu biết cách xây dựng, lập kế hoạch, mục tiêu làm việc. Biết cách quản lý qua các phương pháp, công cụ, động viên. (Học viên khóa học năm 2019)

Khách hàng có nhu cầu tổ chức khóa học tại công ty vui lòng liên lạc theo địa chỉ bên dưới.



AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

Nam Giao Building 1, 261 – 263 Phan Xích Long,
Ward 2, Phu Nhuan District, Ho Chi Minh City

TEL: (028) 3995 8290/ FAX: (028) 3995 8289
Email: training-vn@aimnext.com
URL: www.aimnext.com.vn
In charge: Ms. Bùi Tố Tố (English, Vietnamese)
Ms. Mizuki Kimura (Japanese)